BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2015 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat : VYERS Nicolas **Parcours SISR**

Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Situations obligatoires: Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)	Situations obligatoires: Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat	Situations obligatoires: Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	Situations obligatoires: Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	Compétences mises en œuvre: Période (sous la forme MM/AA)	A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire	A1.1.2 , Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique	A1.1.3 , Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service	A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique	A1.2.2 , Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue	A1.2.3 , Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	A1.2.4 , Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service	A1.2.5 , Définition des niveaux d'habilitation associés à un service	A1.3.1 , Test d'intégration et d'acceptation d'un service	A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service	A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service	A1.3.4 , Déploiement d'un service	A1.4.1 , Participation à un projet	A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts	A1.4.3 , Gestion des ressources	A2.1.1 , Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service	A2.1.2 , Évaluation et maintien de la qualité d'un service	A2.2.1 , Suivi et résolution d'incidents	A2.2.2 , Suivi et réponse à des demandes d'assistance	A2.2.3 , Réponse à une interruption de service	A2.3.1 , Identification, qualification et évaluation d'un problème	A2.3.2 , Proposition d'amélioration d'un service	A3.1.1 , Proposition d'une solution d'infrastructure	A3.1.2 , Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure	A3.1.3 , Prise en compte du niveau de sécurité nécessaire à une infrastructure	A3.2.1 , Installation et configuration d'éléments d'infrastructure	A3.2.2 , Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes	A3.2.3 , Mise à jour de la documentation technique d'une solution d'infrastructure	A3.3.1 , Administration sur site ou à distance des éléments d'un réseau, de serveurs, …	A3.3.2 , Planification des sauvegardes et gestion des restauration	A3.3.3 , Gestion des identités et des habilitations	A3.3.4 , Automatisation des tâches d'administration	A3.3.5 , Gestion des indicateurs et des fichiers d'activité	A4.1.2 , Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative	A4.1.3 , Conception ou adaptation d'une base de données	A4.1.7 , Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels	A4.1.8 , Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés	A4.1.9 , Rédaction d'une documentation technique	A5.1.1 , Mise en place d'une gestion de configuration	A5.1.2 , Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments	A5.1.3 , Suivi d'une configuration et de ses éléments	A5.1.4 , Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)	A5.1.5 , Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration	A5.1.6 , Évaluation d'un investissement informatique	A5.2.1 , Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire	A5.2.2 , Veille technologique	A5.2.3 , Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation …	A5.2.4 , Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode
SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION																																																							
Découverte et analyse du Système Informatique de STE PUZZLE			X		10/14	x											x									x																					x	x						
Déploiement et mise à jour des postes Windows			X		11/14	x				x						x	x					x																															x
Création d'un portefeuille de compétences				X	09/14	x		x				x	x		x	x	x				x			x	x						x	x				x			x									x	x	x
Mise en place d'une solution d'applications à distance (RemoteApp)	X		X		04/15					x						x											x		x			x		x																		
Mise en place d'une architecture de bureaux virtuels (VDI : Virtual Desktop Infrastructure	X		X		05/15					x						x													x			x		x	x																	
SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION …																																																						
Mise en place d'un serveur de temps NTP	X		X	X	12/14											x																																					
Réadressage de copieurs suite à la modification du plan d'adressage	X	X			11/14																	x																															
Paramétrage de point d'accès wifi, smartphones, four en réseau	X				11/14																										x																						
Dépannage d'imprimantes, ordinateurs					11/14																											x																					
Script de modification de configuration DNS					11/14																															x																	
SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION …																																																						
Maquette d'un point d'accès wifi RADIUS	X				02/15									x		x											x		x			x																					x
Réalisation de scripts Powershell		X			02/15																															x																	
Déploiement de machines					02/15									x		x										x							x																			
Assistance utilisateur		X			02/15																	x	x		x																											
Audits et inventaires sur différents sites de l'association			X		02/15									x							x					x																											
Réparations matérielles		X			02/15																x	x	x		x						x																					

Je soussigné-e , formatrice (formateur) au centre de formation , certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.